

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАЗДЕЛА 2

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ГОСУСЛУГ

г. Калининск

2018г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	8

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа модуля «Пользователь электронных госуслуг» является частью дополнительной общеразвивающей программы – программы «Основы компьютерной грамотности».

Дополнительная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности граждан» составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации" согласно ч. 4 ст. 75, приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения:

Целями реализации программы являются: формирование/совершенствование у слушателей готовности получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

В результате освоения программы слушатель должен **знать:**

- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной карты;
- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты.

В результате освоения программы слушатель должен **уметь:**

- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах)
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

В результате освоения программы слушатель должен **владеть понятиями:**

- о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг;
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге;
- о мобильном доступе к порталу государственных услуг населению;
- о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государстве услуг населению;
- об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту.

1.3. Количество часов на освоение программы раздела:

Учебная нагрузка обучающегося 16 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 6 часов; в
т.ч. практические занятия - 10 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
учебная нагрузка (всего)	16
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в т.ч. практические занятия	10
форма выходного контроля - тестирование	

2.2 Тематический план и содержание раздела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2. Пользователь электронных госуслуг		16	
Тема 2.1. Общественная активность средствами сетевых коммуникаций.	Содержание учебного материала		2
	1.	Общественное сообщество пользователей сайта госуслуг. Ресурсы сообщества пользователей госуслуг в электронном виде. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей госуслуг.	
	Практические занятия		
	1	Регистрация, использование электронных учебных материалов по курсу. Тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса.	2
Тема 2.2. Электронное правительство.	Содержание учебного материала		2
	1.	Цель электронного правительства. Основные возможности электронного правительства. Виды взаимодействия. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав госуслуг населению и их нормативно-правовой статус.	
	Практические занятия		
	1.	Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей госуслуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.	2

Тема 2.3. Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru)	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Основное назначение портала государственных услуг. Регистрация. Поиск услуги. Работа в личном кабинете.		
	Практические занятия		2	2
1.	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к госуслуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос (по выбору пользователя).			
Тема 2.4. Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве (нетбук, планшет, мобильный телефон), экранный интерфейс.		
	Практические занятия		2	2
1	работы с порталом государственных услуг через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС.			
Тема 2.5. Универсальная электронная карта	Содержание учебного материала		1	2
	1	Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг, практика активации карты для обеспечения персонализированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению.		
	Практические занятия		1	2

	1	Общая информация об универсальной электронной карте. Внешний вид карты. Услуги и достоинства. Активация карты пользователем.		
Тема 2.6 Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг.	Содержание учебного материала			
	1	Личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через электронную карту.	1	2
	Практические занятия			
	1	Работа с порталами органов власти региона. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов. Регистрация. Работа в личном кабинете. Отработка получения выбранной госуслуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь, пр.	2	2
Всего			16	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации раздела программы необходимо наличие учебного кабинета «Основы компьютерной грамотности».

Кабинет основ компьютерной грамотности

Рабочее место преподавателя;
Рабочие места обучающихся: стол ученический, стул ученический, шкаф,
Компьютер,
телевизор,
DVD-плеер,
мультимедийный проектор, экран,
обучающие диски,
доступ к Интернету,
флэш-карта,
мобильный телефон,
наушники

Учебно-методическое обеспечение реализации программы:

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р)

Федеральный закон от 27 июля 2011 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года №1268~р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Развитие отрасли информационных технологий»

Стратегия развития отрасли информационных технологий на период до 2014-2020 годов и на перспективу до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 1 ноября 2013 г. № 2036-р)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Шамаев О.Н., «Основы компьютерной грамотности», Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2013.

Вылегжанина И.Н., «Рабочая тетрадь слушателей курсов повышения компьютерной грамотности», Вятский государственный гуманитарный университет, 2014.

ОАО «Ростелеком» и Пенсионный фонд Российской Федерации при поддержке Минтруда России, «Азбука Интернета. Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет», М.: 2014.

Учебники включены в Федеральный перечень учебников 2014 года.

Открытый цифровой ресурс к темам учебников «Мир информатики» <http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/5/> предложен в открытом доступе в виде двух архивных файлов для скачивания с дальнейшей инсталляцией на компьютерах пользователей.

Дополнительные источники:

Семакин И.Г. и др., УМК «Информатика», 7-9 класс (ФГОС 2014г.)

Состав УМК:

Информатика: учебник для 7 класс (ФГОС)

Информатика: учебник для 8 класс (ФГОС)

Информатика: учебник для 9 класс (ФГОС)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАЗДЕЛА

Контроль и оценка результатов освоения раздела осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах) - пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов; - пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде; - использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде; - пользоваться универсальной электронной картой - использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение и оценка результатов выполнения практических работ по разделам и темам программы - Выполнение и оценка результатов самостоятельной работы по разделам программы - Тестирование
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования порталов органов власти региона; - назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг; - принципы персональной регистрации на портале госуслуг; - структура и назначение личного кабинета; - возможность универсальной электронной карты; 	<p>Выполнение и оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ по разделам и темам программы</p>

<p>- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты.</p>	
---	--